**Муниципальное
казенное учреждение
«Районное управление образования»
муниципального образования
«Кяхтинский район»
(МКУ «Районное управление
образования»
МО «Кяхтинский район»)**

**Нютагай засагай һангай эмхи
зургаан «Хяагтын аймаг»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын болбосоролой
аймагай хүтэлбэри**

П Р И К А З

19 октября 2026 г. № 110§2

г. Кяхта

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 06.10.2026г. № 1265 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на территории Республики Бурятия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в соответствии с требованиями с 10 ноября по 24 декабря 2026 года муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-11 классов (далее - Олимпиада) по 22 общеобразовательным предметам федерального компонента и утвердить график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Республики Бурятия (приложение №1).
2. Утвердить:
   - порядок доставки комплектов олимпиадных заданий участникам муниципального этапа ВсОШ на территории района и критериев их оценивания (приложение №2);
   - пункты проведения Олимпиады (ППО) по каждому предмету (приложение №3);
   - единое время начала проведения олимпиадных туров с 10-00;
   - организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВсОШ в 2026-2027 учебном году (далее – ОТМ) (приложение №4);
   - состав Оргкомитета муниципального этапа ВсОШ (приложение №5);
   - состав жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа ВсОШ в 2026-2027 учебном году (приложение №6).
3. Установить:

- квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 45 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; квоту победителей муниципального этапа олимпиады не более 10 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при количестве участников менее 13 человек победителем признается не более одного участника, в случае равного количества баллов победителями признаются несколько участников в рамках квоты общего количества победителей и призеров);
- расчеты для определения статуса участников олимпиады: победителями муниципального этапа признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 85-100% от максимально возможного балла. Все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющие 85-100% от максимально возможного балла, признаются победителями. В случае, когда ни один из участников не набрал 85-100% от максимально возможного балла, определяются только призёры. Призёрами признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее 60-84% (2 место) от максимально возможного балла, 50-59,99% (3 место) от максимально возможного балла. Участник олимпиады не набравший 50% от максимального количества баллов не может быть признан победителем или призером.

4. Муниципальному координатору (Бурантарова Е.А.):
   - создать условия для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ, своевременной доставки олимпиадных материалов в пункты проведения Олимпиады;
   - организовать проверку олимпиадных работ участников муниципального этапа ВсОШ в течение двух рабочих дней со дня проведения Олимпиады и передачу предварительных результатов проверки, организовать в онлай формате рассмотрение апелляций участников МЭ ВсОШ, заявивших о несогласии с выставленными баллами;
   - обеспечить доведение итоговых протоколов муниципального этапа ВсОШ до ОО согласно графику проведения, но не позднее 26 декабря 2026 года;
   - обеспечиь внесение результатов участников муниципального этапа в единую информационную систему на платформе РЦ «Асториум» в срок не позднее одного рабочего дня с даты публикации официальных итоговых протоколов;
   - направить участников муниципального этапа ВсОШ, набравших проходной балл для дальнейшего участия в региональном этапе.
5. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых проводится Олимпиада:
   - обеспечить соблюдение всех необходимых санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, рассадка участников в шахматном порядке, уборка и проветривание помещений, дизенфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
   - предоставить необходимое количество кабинетов для участников Олимпиады в соответствии с заявкой, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в Интернет для подготовки итогового протокола, обеспечить дежурство педагогов и работу медицинского персонала в образовательном учреждении во время проведения Олимпиады;
   - обеспечить явку на Олимпиаду педагогов-организаторов в аудиториях и ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады за 20 минут до начала Олимпиады.
6. Руководителям ОУ:

- назначить приказом руководителя образовательного учреждения сопровождающих участников Олимпиады к месту проведения, отвечающих за жизнь и здоровье детей, из числа педагогических работников школ в день проведения Олимпиады;
- собрать с участников и/или их родителей (законных представителей) участников олимпиады согласие на обработку персональных данных за 10 дней до начала олимпиады;
- своевременно информировать обучающихся и их родителей об участии в Олимпиаде;

7. Председателям предметных комиссий провести объективную проверку работ, обеспечить оформление протокола и предоставление итогового протокола в электронной форме и бумажной форме в день проведения Олимпиады. Аналитический отчёт предоставить в течение 10 дней после проведения Олимпиады по предмету.
8. Бухгалтерии РУО (Доржиева С.Б.) обеспечить оплату расходов на проведение муниципального этапа ВсОШ в 2026-2027 учебном году согласно смете.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. РМК (Бурантарову Е.А.)

Ио начальника РУО М.В.Алемасова

исп.Бурантарова Е.А.8(30142)91-2-24

Приложение № 1
к приказу РУО
№ 110 §2 от 19.10.2026 г.

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году

№	Предмет	Комплекты заданий	Дата проведения	**Рекомендованные даты** размещения промежуточных результатов	**Рекомендованные даты** показа работ и апелляция	**Рекомендованные даты** публикации итоговых результатов
1.	Право	9,10,11	10.11.26	17.11.2026	18.11.26	24.11.26
2.	Экология[1]	7,8-9, 10-11	11.11.26	18.11.26	19.11.26	25.11.26
3.	Астрономия	7-8, 9, 10, 11	12.11.26	19.11.26	20.11.26	26.11.26
4.	География[2]	7-8, 9-11	13.11.26	20.11.26	23.11.26	27.11.26
5.	Немецкий язык	7-8, 9-11	16.11.26	23.11.26	24.11.26	30.1126
6.	Экономика	7-8 ,9, 10-11	17.11.26	24.11.26	25.11.26	01.12.26
7.	Английский язык	7-8, 9-11	18.11.26	25.11.26	26.11.26	03.12.26
8.	Китайский язык[3]	7-8, 9-11	19.11.26	26.11.26	27.11.26	03.12.26
9.	Биология[4]	7, 8, 9, 10, 11	20.11.26	27.11.26	30.1126	04.12.26
10.	Русский язык	7-8, 9, 10, 11	23.11.26	30.1126	01.12.26	07.12.26
11.	История[5]	7,8;9,10-11	24.11.26	01.12.26	03.12.26	08.12.26
12.	Физика	7, 8, 9, 10, 11	25.11.26	02.12.26	03.12.26	09.12.26
13.	Литература	7-8, 9, 10, 11	26.11.26	03.12.26	04.12.26	10.12.26
14.	ОБЗР[6]	7-8, 9, 10, 11	27.11.26 28.11.26	04.12.26	07.12.26	11.12.26
15.	Обществознание	7-8, 9-11	30.11.26	07.12.26	08.12.26	14.12.26
16.	Французский язык	7-8, 9-11	03.12.26	10.12.26	11.12.26	17.12.26
17.	Физическая культура[7]	7-8, 9-11 девушки 7-8, 9-11 юноши	04.12.26 05.12.26	11.12.26	14.12.26	18.12.26
18.	Информатика[8] (робототехника)	7-8, 9-10, 11	07.12.26	14.12.26	15.12.26	21.12.26
19.	Химия	7-8, 9, 10, 11	08.12.26	15.12.26	16.12.26	22.12.26
20.	Информатика[9] (искусственный интеллект)	7-8, 9-10, 11	09.12.26	16.12.26	17.12.26	23.12.26
21.	Информатика[10] (программирование)	7-8, 9-10, 11	10.12.26	17.12.26	18.12.26	24.12.26
22.	Информатика[11] (информационная безопасность)	7-8, 9-10, 11	11.12.26	17.12.26	18.12.26	24.12.26

[1] олимпиада по данному предмету для учащихся 7 классов будет проходить с использованием ИКТ
[2] олимпиада по данному предмету для учащихся 7-8 классов будет проходить с использованием ИКТ
[3] олимпиада по данному предмету будет проходить с использованием ИКТ
[4] олимпиада по данному предмету для учащихся 7, 8 классов будет проходить с использованием ИКТ

[5] олимпиада по данному предмету для учащихся 7-8 классов будет проходить с использованием ИКТ
[6] теоретический этап олимпиады по данному предмету будет проводиться с использованием ИКТ
[7] теоретический этап олимпиады по данному предмету будет проводиться с использованием ИКТ
[8] олимпиада по данному предмету будет проводиться с использованием ИКТ
[9] олимпиада по данному предмету будет проводиться с использованием ИКТ
[10] олимпиада по данному предмету будет проводиться с использованием ИКТ

23	Математика	7, 8, 9, 10, 11	14.12.26	21.12.26	22.12.26	25.12.26
24	Искусство (МХК)	7-8, 9, 10, 11	15.12.26	22.12.26	23.12.26	28.12.26
25	Труд[12]	7, 8-9, 10-11 девушки 7, 8-9, 10-11 юноши	16.12.26 17.12.26	24.12.26	25.12.26	28.12.26

[11] олимпиада по данному предмету будет проводиться с использованием ИКТ
[12] теоретический этап олимпиады по данному предмету будет проводиться с использованием ИКТ

Приложение № 2
к приказу РУО
№ 110 §2 от 19.10.2026 г

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий и критериев их оценивания

1. Ответственным за получение комплектов заданий и критериев их оценивания является муниципальный координатор.
2. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.
3. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.
4. Все разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и критерии оценивания, за исключением предметов, которые проводят на платформе «Сириус.Курсы», направляются региональным оператором РЦ «Асториум» в зашифрованном виде по защищенному каналу ответственному муниципальному координатору.
5. Муниципальный координатор обеспечивает:
   - своевременное тиражирование комплектов олимпиадных заданий с соблюдением конфиденциальности;
   - своевременную доставку олимпиадных заданий в пункт проведения олимпиады, к началу проведения олимпиады;
   - строгую конфиденциальность и информационную безопасность при получении и хранении олимпиадных заданий и критериев их оценивания по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

Принимает меры по защите информации содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в пункты проведения олимпиады.

Приложение № 3
к приказу РУО
№ 110 §2 от 19.10.2026 г

Пункты Проведения Олимпиады (ППО)

№	Предмет	Комплекты заданий	Дата проведения	ППО (пункт проведения олимпиады)
1.	Право	9,10,11	10.11.26	СОШ №3
2.	Экология	7,8-9, 10-11	11.11.26	СОШ №1
3.	Астрономия	7-8, 9, 10, 11	12.11.26	СОШ №4
4.	География	7-8, 9-11	13.11.26	СОШ №2
5.	Немецкий язык	7-8, 9-11	16.11.26	ЦДО
6.	Экономика	7-8 ,9, 10-11	17.11.26	СОШ №3
7.	Английский язык	7-8, 9-11	18.11.26	СОШ №2
8.	Китайский язык	7-8, 9-11	19.11.26	СОШ №4
9.	Биология	7, 8, 9, 10, 11	20.11.26	СОШ №3
10.	Русский язык	7-8, 9, 10, 11	23.11.26	СОШ №1
11.	История	7,8,9,10-11	24.11.26	СОШ №2
12.	Физика	7, 8, 9, 10, 11	25.11.26	СОШ №4
13.	Литература	7-8, 9, 10, 11	26.11.26	СОШ №1
14.	ОБЗР	7-8, 9, 10, 11	27.11.26	ОУ
			28.11.26	СОШ №2
15.	Обществознание	7-8, 9-11	30.11.26	СОШ №3
16.	Физическая культура	7-8, 9-11 девушки 7-8, 9-11 юноши	04.12.26	ОУ
			05.12.26	СОШ №2
17.	Информатика (робототехника)	7-8, 9-10, 11	07.12.26	IT куб
18.	Химия	7-8, 9, 10, 11	08.12.26	СОШ №4
19.	Информатика (ИИ)	7-8, 9-10, 11	09.12.26	IT куб
20.	Информатика (программирование)	7-8, 9-10, 11	10.12.26	IT куб
21.	Информатика (информационная безопасность)	7-8, 9-10, 11	11.12.26	IT куб
22	Математика	7, 8, 9, 10, 11	14.12.26	СОШ №1
23	Искусство (МХК)	7-8, 9, 10, 11	15.12.26	ЦДО
24	Труд	7, 8-9, 10-11 девушки 7, 8-9, 10-11 юноши	16.12.26	ОУ
			17.12.26	СОШ №2

Приложение № 4
к приказу РУО
№ 110 §2 от 19.10.2026 г

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.112020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3. 1/2,4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Организатором Олимпиады является РУО и Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Минобрнауки РБ).

1.4. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, региональные предметно-методические комиссии, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за прием и хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.6. Форма проведения Олимпиады – очная, очная с применением дистанционных технологий.

1.7. Допускается проведение Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее - ИКТ).

1.8. Олимпиада проводится по заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями для 7-11 классов по 22 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, китайский

язык, история, обществознание, право, труд, физическая культура, основы безопасности защиты Родины, МХК).

1.9. По общеобразовательным предметам: биология 7-8 класс, экология 7 класс, география 7-8 класс, история 7-8 класс, китайский язык, информатика, ОБЗР (теоретический этап), труд (теоретический этап), физическая культура (теоретический этап) олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, по остальным предметам олимпиада проводится в традиционном формате на бумажных носителях.

Участники по предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий выполняют олимпиадные задания на платформе https://uts.sirius.online/ (далее – Платформа) с получением доступа через личный кабинет платформы РЦ «Асториум» или электронную почту участника, указанную при регистрации.

Решение олимпиадных заданий олимпиады доступно с 9:00 даты начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно.

Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

1.10. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.11. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.12. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, регионального оператора, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Минобрнауки РБ, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РБ, а также руководитель образовательной организации, на базе которого организовано

проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

1.13. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальные сайты органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Бурятия, осуществляющие управление в сфере образования; Регионального координатора, ответственного за организацию и проведение ВСОШ на территории Республики Бурятия.

1.14. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.15. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Функции организатора Олимпиады

Организатор Олимпиады:

2.1.1. Утверждает график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Минобрнауки РБ.

2.1.2. Определяет место проведения Олимпиады.

2.1.3. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады:

- утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

2.1.4. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.6. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.7. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете

баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.8. Определяет победителей и призеров Олимпиады.

2.1.9. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

2.1.10. Утверждает, итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету (в срок до 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров).

2.1.12. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.13. Вносит результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в единую информационную платформу РЦ «Асториум».

2.1.14. Обеспечивает сбор аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.1.15. Утверждает срок и место хранения олимпиадных работ участников олимпиады.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и Иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады с учетом организационно-технологической модели, рекомендованной Минобрнауки РБ.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования/города, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады,

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения

апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении порядка проведения Олимпиады, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.2.5. Назначает организаторов в пункте проведения Олимпиады (далее - ППО) и проводит их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

2.2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.2.7. Обеспечивает хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ.

2.2.8. Направляет сканы проверенных олимпиадных работ участников муниципального этапа, по запросу регионального оператора олимпиады.

2.2.9. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.10. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Функции региональных предметно-методических комиссий

Методическое обеспечение Олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (далее РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Составы РПМК по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

РПМК:

2.3.1. Разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады, составляют олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету, формируют из них комплекты заданий для Олимпиады с учетом рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.2. Обеспечивают хранение Олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Функции жюри Олимпиады

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад

школьников и победителей/призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - нечетное, но не менее 5 человек.

Жюри Олимпиады:

2.4.1. Осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

2.4.2. Проводит разбор олимпиадных заданий по соответствующему предмету, после завершения олимпиадного тура.

2.4.3. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.4.4. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с проходными баллами, установленными организатором.

2.4.5. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

2.4.6. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри, не позднее трех рабочих дней.

2.4.7. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

2.5. Функции апелляционной комиссии

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Количество членов апелляционной комиссии — нечетное, но не менее трех человек.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал регистрации апелляций; протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады.

Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информирует участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

На заседании комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.5.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минобрнауки РБ, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки РБ, представители регионального оператора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

2.5.7. Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.5.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.5.9. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

2.5.10. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.6. Участники Олимпиады

Список участников Олимпиады формируется из числа обучающихся образовательных организаций, набравших необходимое количество баллов для перехода на муниципальный этап по каждому общеобразовательному предмету. А также победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.6.1. Родитель (законный представитель) участника Олимпиады, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет,

2.6.2. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору Олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками Олимпиады, выполнившими задания, разработанные для более старших классов, по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.6.3. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором Олимпиады.

2.6.4. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

2.6.5. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

2.6.6. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию на нарушения Порядка проведения Олимпиады организатору Олимпиаду.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Пункт проведения Олимпиады

Пункт проведения Олимпиады (далее ППО) — образовательная организация, утвержденная организатором Олимпиады, на базе которой проводится Олимпиада.

3.1.1. В ППО должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.3. В ППО вправе присутствовать представители:

- организатора Олимпиады;
- регионального координатора, ответственного за организацию и проведение ВСОШ на территории Республики Бурятия;
- оргкомитета олимпиады;
- жюри олимпиады;

- технические специалисты (в случае необходимости);

- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.4. По прибытии в ППО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.5. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Республике Бурятия муниципальный этап олимпиады проводится с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1.6. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.7. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам, за исключением материалов, разрешенных к использованию РПМК.

3.1.8. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.1.9. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.10. На территории ППО выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

3.2. Проведение Олимпиады

3.2.1. За 30 минут до начала испытаний для участников организаторы ППО (согласно пункту 2.2.5. данной ОТМ) проводят краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.3. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.4. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов ППО в аудитории заполняют титульный лист, который

заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.5. После заполнения титульных листов организаторы ППО в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами ППО.

3.2.6. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором ППО непосредственно в аудитории на школьной доске (информационном стенде).

3.2.7. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор ППО в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

3.2.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету);
- покидать аудиторию без разрешения организатора ППО или членов оргкомитета Олимпиады;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики;
- копировать олимпиадные задания.

3.2.10. В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организатором ППО в аудитории и представителями оргкомитета.

3.2.11. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.2.12. В случае если факт нарушения становится известен организаторам ППО после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.13. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам ППО в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Покинувшие аудиторию участники Олимпиады не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.2.15. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам ППО в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам ППО, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы ППО в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.16. После завершения олимпиадного тура жюри Олимпиады проводит анализ и разбор олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, и объясняют критерии их оценивания.

3.2.17. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.2.18. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников,

3.2.19. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.2.20. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2.21. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится в течение **двух** рабочих дней.

3.2.22. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.2.23. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.2.24. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.2.25. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию не позднее дня, следующего после оглашения результатов.

3.2.26. Заявление на апелляцию по вопросам:

- несогласия с выставленными баллами подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу;
- нарушения порядка проведения Олимпиады подается организатору Олимпиады.

3.2.27. Рассмотрение апелляции осуществляется в присутствии участника Олимпиады, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.2.28. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.2.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.2.30. Протокол решения апелляционной комиссии передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.3. Подведение итогов Олимпиады

3.3.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник).

3.3.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории ППО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.3.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

Приложение № 5
к приказу РУО
№ 110 §2 от 19.10.2026 г

Состав Оргкомитета:

1. Дылыкова Н.Б.- председатель Оргкомитета;
2. Бурантарова Е.А.-муниципальный координатор ВсОШ;
3. Мальцева М.С. - главный экономист;
4. Зюзина О.С.- школьный координатор МБОУ «Кяхтинская СОШ №1»;
5. Вильская О.Ю. - школьный координатор МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»;
6. Найданова В.Д. - школьный координатор МБОУ «Кяхтинская СОШ №3»;
7. Елисеева Е.А. - школьный координатор МБОУ «Кяхтинская СОШ №4»;