



**Муниципальное
казенное учреждение
«Районное управление образования
муниципального образования
«Кяхтинский район»
(МКУ «Районное управление
образования»
МО «Кяхтинский район»)**

**Нютагай засагай хангай эмхи
зургаан «Хяагтын аймаг»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын Болбосоролой
аймагай хүтэлбэри**

П Р И К А З

15 января 2026 г.

№ 4

г. Кяхта
§ 2

«Об утверждении Положения о порядке получения
общего образования в форме семейного образования
и самообразования на территории МО «Кяхтинский район»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях определения единых подходов к организации обучения в форме семейного образования и самообразования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» от 10.06.2021 года № 69/3 «Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования».

2. Утвердить «Положение о порядке получения общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) на территории МО «Кяхтинский район» (Приложение к настоящему приказу).

3. Бадмацыренову О.В. (методиста по мониторингу и ОКО, ГИА) назначить ответственным лицом за организацию обучения в формах семейного образования и самообразования.

4. Методисту по мониторингу и ОКО, ГИА Бадмацыреновой О.В. обеспечить осуществление учета несовершеннолетних детей и ведение банка данных обучающихся, проживающих на территории МО «Кяхтинский район», получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования на основании Положения.

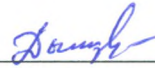
5. *Руководителям общеобразовательных учреждений:*

5.1. Обеспечить доведение данного приказа до участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование в семейной форме, размещение на официальных сайтах ОУ.

5.2. Руководствоваться при организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования данным Положением.

- 5.3. Внести изменения в локальные акты ОУ, регламентирующие порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающимися, осваивающими общеобразовательные программы в форме семейного образования в срок до 22.01.2026 года.
- 5.4. Своевременно информировать МКУ «РУО» о результатах прохождения промежуточной аттестации экстернами по итогам учебного года не позднее 30 мая текущего учебного года (четверти, полугодия).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста по мониторингу и ОКО, ГИА Бадмацыренову О.В.

Врио начальника

МКУ РУО МО «Кяхтинский район»:  /Н.Б.Дылыкова/

**Положение
о порядке получения общего образования
в форме семейного образования и самообразования
на территории МО «Кяхтинский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования лицами, проживающими на территории МО «Кяхтинский район» (далее - Обучающиеся), в том числе, осуществление учета Обучающихся, организацию и проведение аттестации Обучающихся.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.4. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования.

1.5. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Обучающиеся по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством российской Федерации в сфере образования.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.8. При выборе семейной формы образования или самообразования родители (законные представители) Обучающегося принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования или самообразования - целенаправленной организации деятельности Обучающегося по овладению личностными, метапредметными и предметными результатами освоения основной образовательной программы, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у Обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.9. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем и среднем общем образовании.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.10. В целях реализации прав Обучающихся общеобразовательные учреждения МО «Кяхтинский район» (далее - Учреждения):

1.10.1. осуществляют информирование/консультирование Обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке осуществления учета Обучающихся, организации и проведения аттестации Обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Учреждения, в ходе личного приема, при ответе на обращения граждан;

1.10.2. обеспечивают реализацию права Обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Учреждении бесплатно и контроль за ее прохождением;

1.10.3. создают условия для ликвидации академической задолженности Обучающихся и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации;

1.10.4. обеспечивают реализацию права Обучающихся на изменение формы получения образования на любом этапе обучения;

1.10.5. обеспечивают реализацию иных прав Обучающихся, предусмотренных действующим законодательством;

1.10.6. принимают решение о целесообразности/нецелесообразности для Обучающегося выбора семейной формы получения образования;

1.10.7. в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта информирует МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» (далее - МКУ «РУО») об отчислении Обучающегося в связи с выбором для него семейной формы получения образования, согласно *Приложению 1* к настоящему Положению;

1.10.8. ежегодно в срок до 10 июня информируют МКУ «РУО» о прохождении промежуточной аттестации экстернами согласно *Приложению 2* к настоящему Положению.

1.11. В целях реализации прав Обучающихся МКУ «РУО»:

1.11.1. осуществляет информирование/консультирование Обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке осуществления учета Обучающихся, организации и проведения аттестации Обучающихся, путем размещения информации на официальном сайте МКУ «РУО», в ходе личного приема, при ответе на обращения граждан;

1.11.2. ведет учет Обучающихся и форм получения ими образования;

1.11.3. осуществляет контроль обеспечения Учреждениями прав Обучающихся, закрепленных пунктом 1.10. настоящего Положения;

1.11.4. осуществляет мониторинг прохождения Обучающимися промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, ликвидации академической задолженности;

2. Выбор формы получения образования. Осуществление учета Обучающихся.

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования согласно *Приложению 3* к настоящему Положению.

2.2. На основании заявления Учреждение в течение трех рабочих дней проводит мероприятия в соответствии с Методическими рекомендациями. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью общеобразовательного учреждения и подписью ее руководителя.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования МКУ «РУО» в течение 15 календарных дней с момента утверждения распорядительного акта об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МКУ «РУО»:

- уведомление согласно *Приложению 4* к настоящему Положению;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории МО «Кяхтинский район».

Предоставление указанных документов осуществляется на личном приеме в приемные дни, указанные на официальном сайте МКУ «РУО». Прием осуществляется по адресу: 671840, Республика Бурятия, г. Кяхта, улица Чикойская, 9

2.4. Учет обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее-Обучающиеся), осуществляется специалистом (методистом) МКУ «РУО».

2.5. Специалист (методист) МКУ «РУО»:

2.5.1. Обеспечивает внесение информации об Обучающемся в Журнал учета детей, подлежащих обучению, и получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования (далее - Журнал учета).

Информация по учету Обучающихся подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ведение Журнала учета осуществляется по форме согласно *Приложению 5* к настоящему Положению. Информация в Журнал учета вносится на основании документов, предоставленных Учреждением, совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

2.5.2. Выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося копию зарегистрированного уведомления согласно *Приложению 4* к настоящему Положению, а также Памятку для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования согласно *Приложению 6* к настоящему Положению.

2.5.3. Информировывает совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости предоставления сведений (справки) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в течение 10-и рабочих дней после окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

2.5.4. Проводит мониторинг прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования в срок до 01 октября текущего года.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы Учреждения по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации Обучающийся зачисляется в Учреждение для прохождения аттестации экстерном на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Заявление о приеме в Учреждение для прохождения аттестации в качестве экстерна подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление подается по форме согласно *Приложению 7* к настоящему Положению.

3.4. Вместе с заявлением в Учреждение для прохождения аттестации предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении для прохождения аттестации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Руководителем Учреждения для прохождения аттестации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

При отсутствии у экстерна личного дела в Учреждении для прохождения аттестации оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно с целью контроля реализации прав Обучающегося на образование, а также для подтверждения освоения обучающимся стандарта по учебным предметам и фиксации годовых оценок, которые учитываются при выставлении итоговых отметок в аттестат по завершению основного общего или основного среднего образования.

3.7. Количество и объем аттестуемых предметов устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательной программой Учреждения, документами о текущей успеваемости Обучающегося.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения для прохождения аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Академическая задолженность подлежит ликвидации в сроки, определенные Учреждением по согласованию с родителями (законными представителями).

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении МО «Кяхтинский район», закрепленном за территорией проживания Обучающегося. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, закрепленном за территорией проживания Обучающегося, МКУ «РУО» направляет Обучающегося в близлежащее образовательное учреждение, где имеются свободные места.

3.14. После прохождения Обучающимся промежуточной аттестации в образовательной организации, выбранной для прохождения промежуточной или итоговой аттестации, совершеннолетний Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося направляют информацию в МКУ «РУО» в течение 10-и рабочих дней после окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее 15 августа текущего учебного года.

3.15. Специалист (методист) МКУ «РУО» фиксирует в Журнале учета результаты прохождения Обучающимся промежуточной аттестации.

3.16. Государственная итоговая аттестация Обучающихся проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования и в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.19. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.20. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающиеся пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

3.21. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, и распорядительным актом общеобразовательного учреждения экстерн отчисляется из Учреждения.

(на официальном бланке школы)

**Информация об обучающихся, для которых выбрана форма получения общего образования
в форме семейного образования или самообразования**

№	Наименование ОУ	ФИО обучающегося, отчисленного из Учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования	Класс	Причина перехода на обучение в форме семейного образования или самообразования	Реквизиты приказа об отчислении обучающегося из Учреждения	Состоит на ВШК, ПДН и т.д.	Находится под опекой (да/нет)	Категория (дети с ОВЗ, ребенок- инвалид)	Адрес регистрации/ Адрес проживания	ФИО родителей (законных представителей) полностью, телефон

Директор школы: _____ / _____

МП

(на официальном бланке школы)

Информация о прохождении промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации экстернами

в 20__ - 20__ учебном году

в _____
(наименование ОО)

№	ФИО экстерна	Дата рождения	Реквизиты приказа о зачислении экстерна	Класс	Результат прохождения аттестации	Реквизиты приказа об отчислении экстерна	Форма получения образования в следующем учебном году (зачислен в образовательную организацию (если да, указать организацию/семейная форма)

Директор школы: _____ / _____ /

МП

Директору МБОУ _____

(наименование общеобразовательного учреждения,
ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 2 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

ФИО полностью, дата рождения

из _____
наименование образовательной организации

в связи с тем, что была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата: _____

_____/_____
Подпись родителя (законного представителя)

_____/_____
Подпись родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
о необходимости соблюдения права ребенка на получение
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

В связи с отчислением _____, ученика _____ класса, из МБОУ _____ и продолжением получения им _____ общего образования в форме семейного образования и на основании пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и части 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляем Вас, что Вы обязаны обеспечить получение вашим ребенком (начального общего, основного общего, среднего общего образования) образования.

Также сообщаем Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вы обязаны письменно уведомить МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Нарушение Вами права вашего ребенка на получение (начального общего, основного общего, среднего общего образования) будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с частью 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

4.3 (Должностные лица организаций и иные граждане, которым станет известно о угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, обязаны сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка. При получении таких сведений орган опеки и попечительства обязан принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка).

Директор школы: _____ / _____ / Дата _____

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____

_____ / _____ / Дата _____
подпись ФИО

_____ / _____ / Дата _____
подпись ФИО

Примечание: уведомление направляется обоим родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, поэтому - две подписи.

Начальнику муниципального казенного
учреждения «Районное управление образования»
МО «Кяхтинский район»

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу _____

Телефон _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями части 1, 3 статьи 17, части 4, 5 статьи 63 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для
своего ребенка _____

(ФИО ребёнка)
_____ года рождения, проживающего по адресу _____

обучавшегося ранее в МБОУ _____
формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Класс обучения _____
Образовательное учреждение, выбранное для прохождения промежуточной/итоговой аттестации
МБОУ _____

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования/самообразования
принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя): _____

Подпись ребенка (с 14 лет): _____

Ознакомлен с Положением об организации получения начального общего, основного общего
и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, утвержденное
приказом МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» от 15.01.2026 №4/2

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя): _____

Согласен на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя): _____

Вход. № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

[illegible]

Памятка для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1. Прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации является обязательным.

2. Промежуточная аттестация является ежегодной и проводится в сроки, устанавливаемые образовательной организацией

Цель промежуточной аттестации - подтверждение освоения обучающимся учебного материала по учебным предметам и фиксация годовых оценок. Годовые оценки необходимы для выставления итоговых отметок в аттестат по завершению обучения в 9 и 11 классе.

3. Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимся программы основного общего (9 классов) и среднего общего образования (11 классов).

4. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой необходимо выбрать образовательную организацию и обратиться с заявлением о приеме для зачисления на период прохождения аттестации.

К заявлению о приеме предоставить:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Дополнительно родители (законные представители) обучающегося предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории МО «Кяхтинский район»;
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

При приеме лица, получающего среднее общее образование в форме семейного образования, родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.

При приеме лица, получающего среднее общее образование в форме самообразования, в образовательную организацию представляются:

- личное заявление по установленной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5. На основании заявления о приёме в течение 3 рабочих дней после приёма документов образовательная организация издаёт распорядительный акт о приёме обучающегося для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

6. График промежуточной аттестации составляется образовательной организацией, согласовывается с родителями (законными представителями) или с лицом, получающим среднее общее образование в форме семейного образования, и утверждается распорядительным актом.

Копия графика промежуточной аттестации выдается родителям (законными представителями) или лицу, получающему среднее общее образование в форме семейного образования.

7. Экстерн проходит промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным графиком, результаты заносятся в протокол.

Родители (законные представители) экстерна или экстерн знакомится с протоколом под подпись. Протокол хранится в школе. После прохождения промежуточной аттестации экстерну **выдается справка о результатах** промежуточной аттестации.

8. Экстерн или родители (законные представители) экстерна направляют в МКУ «Районное управление образования» копию справки о результатах промежуточной аттестации в течение 10-

и рабочих дней после окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее 15 августа текущего учебного года.

9. **Экстерн** отчисляется из образовательной организации на основании распорядительного акта после прохождения промежуточной аттестации.

10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, которые были определены графиком образовательной организации для прохождения аттестации, при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью**.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Это можно сделать не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в течение одного года с момента образования академической задолженности. **Для ликвидации академической задолженности необходимо выбрать образовательную организацию и подать заявление о приеме** для прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, **продолжают получать образование в образовательной организации МО «Кяхтинский район».** Для зачисления в образовательную организацию необходимо подать заявление о приеме на обучение в установленном порядке.

12. **Проведение государственной итоговой аттестации** осуществляется в порядке и по графику, установленному на федеральном уровне.

По результатам государственной итоговой аттестации образовательная организация обеспечивает:

- оформление и выдачу аттестата об основном общем, среднем общем образовании;
- внесение сведений о выданном аттестате в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Примечание:

При отсутствии в МКУ «Районное управление образования» информации о результатах прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося МКУ «Районное управление образования» направляет информацию об отсутствии данных и возможном не исполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, в **Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Кяхтинский район».**

В отношении опекаемых детей информация направляется, в том числе, в отдел по опеке и попечительству администрации МО «Кяхтинский район».

Директору МБОУ _____

(наименование общеобразовательного учреждения,
ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу _____

Место регистрации (адрес) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

ФИО полностью, дата рождения
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса/по предмету(ам) Учебного плана общеобразовательного учреждения на время прохождения
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в течение/на весь период обучения
нужное подчеркнуть
_____ учебного года.

с _____ по _____
с _____ по _____
с _____ по _____
с _____ по _____

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____
- принимать участие в централизованном тестировании _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____

наименование образовательной организации
образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о
порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата: _____ / _____ / _____
Подпись родителя (законного представителя)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ / _____ / _____
Подпись родителя (законного представителя)