

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МО «Кяхтинский район» в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Анализ проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году		
1.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов о результатах проведения итогам ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году в МО «Кяхтинский район	до 01.09.2025 г.	Муниципальный администратор
1.2	Проведение самодиагностики организационно-технологического сопровождения и проведения ГИА-11, ГИА-9 в МО «Кяхтинский район» в 2025 году	до 18.07.2025 г.	Муниципальный администратор
1.3	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем и рекомендаций к районной августовской конференции	до 29.08.2025 г.	Муниципальный администратор
1.4	Проведение анализа результатов итогового сочинения (изложения) 2024-2025 учебного года, разработка комплекса мер по повышению качества обучения по русскому языку и литературе в общеобразовательных учреждениях МО «Кяхтинский район» на 2025-2026 учебный год.	до 31.05.2025 г.	Муниципальный администратор
II.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация работы с обучающимися (индивидуальные занятия, консультации, практикумы), которые не сдали экзамены по уважительным причинам в основном периоде. Подготовка к дополнительному периоду ЕГЭ и ОГЭ.	июль – август 2025 г.	ОУ
2.2	Разработка муниципального плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов ГИА и других оценочных процедур в общеобразовательных организациях, в том числе школ с НОР МО «Кяхтинский район»	до 29.08.2025 года	Муниципальный администратор Методический кабинет
2.3	Участие в выездных консультационно-методических семинарах для учителей-предметников и учащихся 9 и 11 классов	по согласованию	Муниципальный администратор
2.4	Трансляция эффективных педагогических практик общеобразовательных организаций с наиболее высокими результатами ГИА в 2025 году. Обобщение опыта ОО МО «Кяхтинский район» по подготовке выпускников школ к ГИА на курсовых и методических мероприятиях.	2025-2026 уч./г.	ГАУ ДПО «БРИОП» Муниципальный администратор

2.5	Разработка и реализация обучения по индивидуальным образовательным маршрутам и консультирование учителей ОО, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам	2025-2026 уч./г.	ГАУ ДПО «БРИОП» Муниципальный администратор
2.6	Участие в республиканском тренировочном тестировании по русскому языку (ГИА-9, ГИА-11)	весь период	Муниципальный администратор
2.7	Участие в добровольном тренировочном тестировании по всем общеобразовательным предметам в 9-х и 11-х классах	февраль 2026 г	Муниципальный администратор
2.8	Реализация комплекса мер по повышению качества обучения по русскому языку и литературе в общеобразовательных организациях на 2025-2026 учебный год	2025-2026 уч./г.	РМО учителей русского языка
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году в МО «Кяхтинский район»	весь период	Муниципальный администратор
3.1.1	Утверждение муниципальных администраторов и муниципальных операторов ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 учебном году	октябрь, 2025 г.	МКУ «РУО»
3.1.2	Утверждение плана графика внесения сведения в РИС ГИА-11, ГИА-9, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	октябрь, 2025 г.	Муниципальный администратор
3.1.3	Утверждение количества и мест расположения ППЭ	декабрь, 2025 г.	Муниципальный администратор
3.1.4	Утверждение работников ППЭ	февраль, апрель, август 2026 г.	Муниципальный администратор и оператор
3.1.5	Утверждение графика выдачи ЭМ и передача ЭР в РЦОИ ГИА-9	март, май, август 2026 г.	Муниципальный администратор
3.1.6	Утверждение схемы организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА-9, ГИА-11	январь 2026 г.	Муниципальный администратор
3.1.7	Об использовании в ППЭ ГИА-9 металлоискателей и средств подавления подвижной связи	март 2026 г.	Муниципальный администратор, руководители ППЭ
3.2	Обновление организационно-территориальной схемы подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	январь 2026 г.	Муниципальный администратор
3.3	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными НПА	весь период	Муниципальный администратор
3.4	Разработка и реализация комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки обучающихся выпускных классов ОО к ГИА-9 и ГИА-11, включающие: - индивидуальные и групповые консультации для выпускников с применением психологической диагностики; - тренинговые программы «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ», по развитию	сентябрь 2026 года весь период	Муниципальный администратор ОО Педагоги-психологи

	<p>эмоциональной грамотности, релаксационные занятия с учащимися выпускных классов и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы с выпускниками на темы: «Как вы преодолеете страх перед экзаменами», «Как сдавать экзамены», «Как вести себя во время сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА» и т.д.; - психопрофилактические классные часы «Экзамен без стресса», «Психологические проблемы, связанные с экзаменом», «Я сдам ЕГЭ» и т.д.; - коррекционно-развивающая работа с учащимися «Группы риска» по повышению уровня стрессоустойчивости; - консультации для педагогов «Индивидуальный подход во время сдачи экзаменов», советы «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» и т.д.; - психологические беседы с родителями выпускников «Как помочь детям подготовиться к экзаменам», индивидуальные консультации с родителями; - ознакомление выпускников и их родителей с информационными материалами по ГИА «Миф о ЕГЭ» и др., телефоном доверия; - проведение тренировочных мероприятий в формате ЕГЭ и ОГЭ по основным предметам на муниципальном уровне. 		Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
IV.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Участие в выездных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году с обучением руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов	весь период	ГБУ «РЦОИ и ОКО» Муниципальный администратор Работники ППЭ
4.2	Обучение экзаменаторов-собеседников и экспертов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	с октября 2025 г. по февраль 2026 г.	ГБУ «РЦОИ и ОКО» ГАУ ДПО «БРИОП» Муниципальный администратор
4.3	Обучение экспертов по подготовке итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2025 г.	ГАУ ДПО «БРИОП» Муниципальный администратор
4.4	Участие в республиканском семинаре для муниципальных администраторов и муниципальных операторов по вопросу организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь-ноябрь 2025 г.	Муниципальный администратор Муниципальный оператор
4.5	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в аудитории ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами	весь период	Муниципальный оператор
4.6	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению в компьютерной форме ЕГЭ по информатике и ИКТ в ППЭ	весь период	Муниципальный оператор

4.7	Обучение общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	весь период	Муниципальный администратор
4.8	Собеседование с муниципальными администраторами и муниципальными операторами	2025-2026 уч./г.	Минобрнауки РБ ГБУ «РЦОИ и ОКО»
4.9	Республиканское семинар-совещание для всех категорий лиц, задействованных в организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году	март 2026 года	Муниципальный администратор Работники ППЭ
V	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	ноябрь 2025 года	Муниципальный администратор
5.2	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 (РИС), сбор сведений:	в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.2.1	- об ОО ГИА-11; - об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - об участниках ГИА-11 категории выпускники текущего года; - об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА; - о членах ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей, и которым не предполагается выдача электронных подписей	ноябрь 2025 г. ноябрь 2025 г. январь 2026 г. январь 2025 года ноябрь 2025 г., январь, апрель 2026 г.	
	- о форме ГИА-11; - о ППЭ; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории; - об аудиторном фонде на экзамены;	февраль, апрель, август 2026 г.	
5.2.2	- об ОО ГИА-9; - об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА;	февраль 2026 г. январь 2026 г. март 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор

	<ul style="list-style-type: none"> - о форме ГИА-9; - о ППЭ; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории; - об аудиторном фонде на экзамены; - формирование и направление ЭМ для проведения ГИА-9 	март, апрель, август 2026 г.	
5.2.3	<p>Внесение сведений в РИС</p> <p><i>Планирование:</i></p> <p>распределение участников ГИА и работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА</p> <p>распределение общественных наблюдателей по ППЭ</p> <p><i>Проведение ГИА:</i></p> <p>сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ</p> <p>сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов</p> <p><i>Обработка ЭМ:</i></p> <p>отсканированные образы бланков участников ГИА и сведения об отсканированных образах бланков</p> <p>сведения об использовании экзаменационных материалов</p> <p>результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА</p> <p>размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков в сервисе ознакомления с результатами ГИА</p> <p><i>Апелляции:</i></p> <p>сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами</p> <p>результаты рассмотрения апелляций</p>	ноябрь 2025 г.– июнь 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление официальных писем в РЦОИ о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11 - Предоставление официальных писем в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов) 	<p>май 2026 г.</p> <p>не позднее, чем за две недели до соответствующего экзамена</p>	Муниципальный администратор
5.2.5	Формирование состава членов государственной экзаменационной комиссии.	декабрь 2025 г.	Муниципальный администратор
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах в основной и дополнительный сроки:	октябрь– декабрь 2025 г. январь – февраль, апрель	Муниципальный администратор,

	<p>- подготовка нормативных правовых документов проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>- внесение сведений в РИС:</p> <p><i>Сбор сведений:</i></p> <p>Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>Отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов</p> <p><i>Планирование:</i></p> <p>Распределение участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ на базе ОО, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p><i>Обработка ЭМ:</i></p> <p>-Обработка электронных образов бланков итогового сочинения/изложения. Передача результатов обработки результатов итогового сочинения/изложения в ОО.</p> <p>- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным регламентом</p>	– май 2026 г.	муниципальный оператор
5.4	<p>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительный сроки:</p> <p>- подготовка нормативных правовых документов</p> <p>- внесение сведений в РИС:</p> <p><i>Сбор сведений:</i></p> <p>Сведения об участниках проведения итогового собеседования</p> <p><i>Планирование:</i></p> <p>Назначение участников итогового собеседования в РИС</p> <p><i>Обработка ЭМ:</i></p> <p>- Передача результатов обработки итогового собеседования в ОО;</p> <p>-проведение итогового собеседования в соответствии с установленным регламентом</p>	<p>январь, февраль, апрель 2026 г.</p> <p>январь – февраль, апрель – май 2026 г.</p>	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.5	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (тестирование систем видеонаблюдения), в местах обработки экзаменационных работ.	февраль, май, август 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.6	<p>Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенности психофизического развития:</p> <p>- организация аудиторий на первом этаже;</p> <p>- подготовка специальных кресел, технических средств, необходимых участникам ГИА;</p> <p>- подготовка помещений для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур;</p> <p>- организация ППЭ на дому (по медицинским показаниям, рекомендации РПМПК)</p>	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор

5.7	Аkkредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (ОН): - инструктаж ОН в соответствии с «Методическими рекомендациями по осуществлению общественного наблюдения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» - вручение ОН «Памятки для общественных наблюдателей» - выдача аккредитованным ОН удостоверений установленного образца, подтверждающего их статус	ноябрь 2025 г.	Муниципальный администратор
5.8	Организация установки ПО и сопутствующего оборудования в ППЭ	январь – май 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.9	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11	май – июнь 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.10	Проведение дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.11	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях (по графику)	В соответствии с расписанием ФЦТ	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.12	Участие в региональных тренировочных мероприятиях (по графику)	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
VI.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - ведение официального сайта МКУ РУО, ОО; - ведение страниц в сети «Интернет», в социальных сетях- «ВКонтакте»; - обновление информационных стендов в ОО - участие во всероссийских и республиканских тренировочных мероприятиях; - проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 «Порядок проведения ГИА: правила поведения обучающихся в ППЭ. Образцы бланков ответов участников ГИА», классных часов - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных	весь период до 1 февраля 2026 г. ГИА-11, до 1 марта 2026	Муниципальный администратор ОО

	представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2026 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ЕГЭ	г. ГИА-9	
6.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Муниципальный администратор
6.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году - публикации в местных СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках проведения ГИА – 9 и ГИА 11.	весь период	Муниципальный администратор
6.4	Участие во всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	март 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
6.5	Родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА	ноябрь 2025 г.	Муниципальный администратор ОО
6.6	Участие в республиканском родительском собрании - «Готовимся к ГИА» - «Успешная и объективная сдача ЕГЭ-2025»	октябрь 2025 г. апрель 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор, ОО
6.7	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Муниципальный администратор ОО
6.8	Участие в региональной акции	май 2026 г.	Муниципальный администратор, муниципальный оператор, ОО
VII.	Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет - за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор

	<p>- за оформлением информационных стендов в образовательных организациях (ОО) по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО</p>		
7.2	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 и оперативного решения вопросов, возникающих в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надлежащее использование оборудования видеонаблюдения - организации доставки экзаменационных материалов, их обработки, передачи, организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ГИА - соблюдение режима информационной безопасности в ППЭ; - соблюдением процедуры проведения ГИА 	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор Ростелеком
VIII.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году		
8.1	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем и рекомендаций к районной августовской конференции.	до 01.09.2026 г.	Муниципальный администратор
8.2	Проведение самодиагностики организационно-технологического сопровождения и проведения ГИА в 2026 году в МО «Кяхтинский район»	до 17.07. 2026 г.	Муниципальный администратор