

**Дорожная карта**  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МО «Кяхтинский район» в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>I.</b>	<b>Анализ проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2024 году</b>		
1.1	Проведение самодиагностики организационно-технологического сопровождения и проведения ГИА-11, ГИА-9 в МО «Кяхтинский район» в 2024 году и предоставление отчетных материалов в РЦОИ	Июль 2024года	Муниципальный администратор
1.2	Подготовка статистико-аналитических отчетов о результатах проведения итогам ГИА-11, ГИА-9 в 2024 году в МО «Кяхтинский район	до 01.09.2024 года	Муниципальный администратор
1.3	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем и рекомендаций к районной августовской конференции	до 28.08.2024года	Муниципальный администратор
<b>II.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1	Организация работы с обучающимися (индивидуальные занятия, консультации, практикумы), которые не сдали экзамены по уважительным причина в основном периоде. Подготовка к дополнительному периоду ЕГЭ и ОГЭ.	июль – август 2024 года	ОО
2.2	Разработка муниципального плана мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов ГИА и других оценочных процедур в общеобразовательных организациях, в том числе школ с НОР	октябрь 2024 года	Методический кабинет
2.3	Участие в республиканском тренировочном тестировании по русскому языку (ЕГЭ)	январь-февраль 2025 года	Муниципальный администратор
2.4	Участие в добровольном тренировочном тестировании по всем	весь период	Муниципальный

	общеобразовательным предметам в 9-х и 11-х классах		администратор
2.5	Реализация комплекса мер по повышению качества обучения по русскому языку и литературе в общеобразовательных организациях на 2024-2025 учебный год	2024 – 2025 учебный год	РМО учителей русского языка
2.6	Реализация ежегодного Плана мероприятий по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год	2024-2025 учебный год	Методический кабинет
<b>III.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
3.1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году в МО «Кяхтинский район»	весь период	Муниципальный администратор
3.2	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными НПА	весь период	Муниципальный администратор
3.3	<p>Разработка и реализация комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки обучающихся выпускных классов ОО к ГИА-9 и ГИА-11, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные и групповые консультации для выпускников с применением психологической диагностики;</li> <li>- тренинговые программы «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ», по развитию эмоциональной грамотности, релаксационные занятия с учащимися выпускных классов и т.д.;</li> <li>- беседы с выпускниками на темы: «Как вы преодолеете страх перед экзаменами», «Как сдавать экзамены», «Как вести себя во время сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА» и т.д.;</li> <li>- психопрофилактические классные часы «Экзамен без стресса», «Психологические проблемы, связанные с экзаменом», «Я сдам ЕГЭ» и т.д.;</li> <li>- коррекционно-развивающая работа с учащимися «Группы риска» по повышению уровня стрессоустойчивости;</li> <li>- консультации для педагогов «Индивидуальный подход во время сдачи экзаменов», советы «Как помочь детям подготовиться к экзаменам» и т.д.;</li> <li>- психологические беседы с родителями выпускников «Как помочь детям подготовиться к экзаменам», индивидуальные консультации с родителями;</li> </ul>	<p>сентябрь 2024 года</p> <p>весь период</p>	<p>Методический кабинет</p> <p>ОО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление выпускников и их родителей с информационными материалами по ГИА «Миф о ЕГЭ» и др., телефоном доверия;</li> <li>- проведение тренировочных мероприятий в формате ЕГЭ и ОГЭ по основным предметам на муниципальном уровне.</li> </ul>		
<b>IV.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
4.1	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в аудитории ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами	весь период	Муниципальный оператор
4.2	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению в компьютерной форме ЕГЭ по информатике и ИКТ в ППЭ	весь период	Муниципальный оператор
4.3	Обучение общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	весь период	Муниципальный администратор
4.4	Совещание для всех категорий лиц, задействованных в организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году	март 2025 года	Муниципальный администратор
4.5	Совещание по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	январь 2025года	РМО учителей русского языка и литературы, муниципальный администратор
4.6	Направить для обучения экспертов по проверке итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	Муниципальный администратор
<b>V</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
5.1	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 (РИС) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.05.2024 № 738 «О федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», сбор сведений:	в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.2	- об ОО ГИА-11;	ноябрь 2024 года	Муниципальный

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;</li> <li>- об участниках ГИА-11 категории выпускники текущего года;</li> <li>- об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА;</li> <li>- о членах ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей, и которым не предполагается выдача электронных подписей</li> <li>- о форме ГИА-11;</li> <li>- о ППЭ;</li> <li>- о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории;</li> <li>- об аудиторном фонде на экзамены;</li> </ul>	<p>ноябрь 2024 года</p> <p>январь 2025 года</p> <p>ноябрь 2024 года, январь, апрель 2025 года</p> <p>февраль, апрель, август 2025 года</p>	администратор, муниципальный оператор
5.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об ОО ГИА-9;</li> <li>- об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;</li> <li>- об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА;</li> <li>- о форме ГИА-9;</li> <li>- о ППЭ;</li> <li>- о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории;</li> <li>- об аудиторном фонде на экзамены;</li> </ul>	<p>февраль 2025 года</p> <p>январь 2025 года</p> <p>март 2025 года</p> <p>март, апрель, август 2025 года</p> <p>март, апрель, август 2025 года</p>	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.4	<p>Внесение сведений в РИС</p> <p><i>Планирование:</i> распределение участников ГИА и работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА</p>	ноябрь 2024 года – июнь 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор

	<p>распределение общественных наблюдателей по ППЭ</p> <p><i>Проведение ГИА:</i></p> <p>сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ</p> <p>сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов</p> <p><i>Обработка ЭМ:</i></p> <p>отсканированные образы бланков участников ГИА и сведения об отсканированных образах бланков</p> <p>сведения об использовании экзаменационных материалов</p> <p>результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА</p> <p>размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков в сервисе ознакомления с результатами ГИА</p> <p><i>Апелляции:</i></p> <p>сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами</p> <p>результаты рассмотрения апелляций</p>		
5.5	<p>- Предоставление официальных писем в РЦОИ о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>- Предоставление официальных писем в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов)</p>	май 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
		не позднее, чем за две недели до соответствующего экзамена	
5.6	Подготовка паспортов ППЭ	февраль 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.7	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах в основной и дополнительный сроки:</p> <p>- подготовка нормативных правовых документов проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>- внесение сведений в РИС:</p> <p><i>Сбор сведений:</i></p> <p>Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);</p>	октябрь– декабрь 2024 г. январь – февраль, апрель – май 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор

	<p>Отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения) к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;</p> <p>Отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения) к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ СПО; Отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов</p> <p><i>Планирование:</i></p> <p>Распределение участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ на базе ОО, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p><i>Обработка ЭМ:</i></p> <p>-Обработка электронных образов бланков итогового сочинения/изложения. Передача результатов обработки результатов итогового сочинения/изложения в ОО.</p> <p>- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным регламентом</p>		
5.8	<p>Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основной и дополнительный сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка нормативных правовых документов</li> <li>- внесение сведений в РИС:</li> </ul> <p><i>Сбор сведений:</i></p> <p>Сведения об участниках проведения итогового собеседования</p> <p><i>Планирование:</i></p> <p>Назначение участников итогового собеседования в РИС</p> <p><i>Обработка ЭМ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Передача результатов обработки итогового собеседования в ОО;</li> <li>-проведение итогового собеседования в соответствии с установленным регламентом</li> </ul>	<p>январь, февраль, апрель 2025года</p> <p>январь – февраль, апрель – май 2025 года</p>	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.9	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ (тестирование систем видеонаблюдения), в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и КК	февраль, май, август 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор

5.10	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенности психофизического развития: - организация аудиторий на первом этаже; - подготовка специальных кресел, технических средств, необходимых участникам ГИА; - подготовка помещений для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур; - организация ППЭ на дому (по медицинским показаниям, рекомендации РПМПК)	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.11	Организация установки ПО и сопутствующего оборудования в ППЭ	январь – май 2025года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.12	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11	май – июнь 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.13	Проведение дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.14	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях (по графику)	В соответствии с расписанием ФЦТ	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
5.15	Участие в региональных тренировочных мероприятиях (по графику)	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
<b>VI.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>		
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - ведение официального сайта МКУ РУО, ОО; - ведение страниц в сети «Интернет», в социальных сетях- «ВКонтакте»; - обновление информационных стендов в ОО - участие во всероссийских и республиканских тренировочных мероприятий; - проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и	весь период	Методический кабинет,  ОО

	ГИА-11 «Порядок проведения ГИА: правила поведения обучающихся в ППЭ. Образцы бланков ответов участников ГИА», классных часов - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году, с выбранными обучающимися учебными предметами для сдачи ЕГЭ	до 1 февраля 2025 года	
6.2	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году - публикации в местных СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках проведения ГИА – 9 и ГИА 11.	весь период	Муниципальный администратор
6.3	Участие во всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	март 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
6.4	Родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА	ноябрь 2024 года	Муниципальный администратор
6.5	Участие в республиканском родительском собрании «Успешная и объективная сдача ЕГЭ-2025»	март 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
6.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Методический кабинет, ОО
6.7	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2025 года	ОО Муниципальный администратор, муниципальный оператор
6.8	Участие в челендже # Готов на 100, в социальных сетях (видеоролик)	май 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор ОО
<b>VII.</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>		
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор



	<p>представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</li> <li>- за оформлением информационных стендов в образовательных организациях (ОО) по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО</li> </ul>		
7.2	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11 и оперативного решения вопросов, возникающих в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надлежащее использование оборудования видеонаблюдения</li> <li>- организации доставки экзаменационных материалов, их обработки, передачи, организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ГИА</li> <li>- соблюдение режима информационной безопасности в ППЭ;</li> <li>- соблюдением процедуры проведения ГИА</li> </ul>	весь период	Муниципальный администратор, муниципальный оператор
<b>VIII.</b>	<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</b>		
8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов о результатах проведения итогов ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году в МО «Кяхтинский район»	до 01.09.2025 года	Муниципальный администратор
8.2	Проведение самодиагностики организационно-технологического сопровождения и проведения ГИА в 2025 году в МО «Кяхтинский район»	до 17.07. 2025 года	Муниципальный администратор, муниципальный оператор