



Муниципальное
казенное учреждение
«Районное управление образования
муниципального образования» МО
«Кяхтинский район»
(МКУ «Районное управление
образования»
МО «Кяхтинский район»)

Нютагай засагай хангай эмхи
зурган «Хяагтын аймаг»
гэһэн нютагай засагай
байгууламжын Болбосоролой
аймагай хутэлбэри

П Р И К А З

01.11.2024 г.

№ 118

г. Кяхта

О проведении муниципального этапа
олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

В соответствии приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 07.10.2024г № 1263 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на территории Республики Бурятия», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей, создания условий для поддержки одаренных детей, определения участников регионального этапа олимпиады

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады среди 7-11 классов по 22 общеобразовательным предметам образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
2. Утвердить:
 - 2.1. график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки РБ (приложение №1).
 - 2.2. пункты проведения Олимпиады (ППО) по каждому предмету (приложение №2);
 - 2.3. Предметное жюри, апелляционная комиссия (приложение №3);
 - 2.4. организационно-технологическую модель проведения Олимпиады (приложение №4);
 - 2.5. требования к обеспечению объективности при проведении Олимпиады (приложение №5);
 - 2.6. время начала Олимпиад по всем предметам - 10.00 часов;
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - ✓ направить для участия в Олимпиаде обучающихся, набравших на школьном этапе баллы, необходимые для участия в муниципальном этапе, предусмотрев ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
 - к участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:
 - участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в Олимпиаде, по каждому общеобразовательному предмету и классу;
 - победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- ✓ направить заявки на обучающихся, принимающих участие в муниципальном этапе Олимпиады, на электронный адрес metodist.kyahta.runo@mail.ru в формате EXCEL (приложение № 6).
 - ✓ информировать об участниках, которые не смогут присутствовать в день проведения Олимпиады, не позднее 1 дня.
 - ✓ назначить приказом руководителя образовательного учреждения сопровождающих участников Олимпиады к месту проведения, отвечающих за жизнь и здоровье детей, из числа педагогических работников школ в день проведения Олимпиады;
 - ✓ собрать с участников и/или их родителей (законных представителей) участников олимпиады согласие на обработку персональных данных за 10 дней до начала олимпиады.
4. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых проводится Олимпиада:
- ✓ обеспечить соблюдение всех необходимых санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, рассадка участников в шахматном порядке, уборка и проветривание помещений, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - ✓ предоставить необходимое количество кабинетов для участников Олимпиады в соответствии с заявкой, рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в Интернет для подготовки итогового протокола, обеспечить дежурство педагогов и работу медицинского персонала в образовательном учреждении во время проведения Олимпиады;
 - ✓ обеспечить явку на Олимпиаду педагогов-организаторов в аудиториях и ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады за 30 минут до начала Олимпиады.
5. Председателям предметных комиссий провести объективную проверку работ, обеспечить оформление протокола и предоставление итогового протокола в электронной форме и бумажной форме в день проведения Олимпиады. Аналитический отчет предоставить в течение 10 дней после проведения Олимпиады по предмету.
6. Участники имеют право на апелляцию, поданную в течение 2-х дней с момента ознакомления с результатами. Апелляция рассматривается оргкомитетом в трёхдневный срок со дня её подачи.
7. Муниципальному координатору Бурантаровой Е.А.:
- ✓ довести до сведения руководителей ОУ график проведения Олимпиад;
 - ✓ осуществлять организационное, информационное обеспечение подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады;
 - ✓ обеспечить приём и хранение выполненных Олимпиадных заданий участников;
 - ✓ направлять итоги Олимпиады на почты школ, размещать на официальном сайте РУО;
 - ✓ обеспечить достоверность, безопасность и конфиденциальность информации при получении и передаче олимпиадных заданий;
 - ✓ обеспечить участие в региональном этапе обучающихся, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством образования и науки РБ;
8. Определить местом хранения олимпиадных работ участников олимпиады - методический кабинет. Хранить работы участников олимпиады до конца учебного года.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. РМК (Бурантарову Е.А.)

Начальник МКУ РУО МО
«Кяхтинский район»



Л.В.Мелентьева

**ГРАФИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**



НОЯБРЬ

Предмет	Дата проведения	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Французский язык	8 ноября	90 8	90 8	120 17	120 17	120 17
Экология	11 ноября	120	120	120	120	120
Немецкий язык	12 - 13 ноября	135 9	135 9	180 12	180 12	180 12
География	14 ноября	135	135	180	180	180
Астрономия	15 ноября	90	90	180	180	180
Экономика	18 ноября	120	120	150	180	180
Обществознание	19 ноября	90	90	120	120	120
Информатика	20 ноября	180	180	240	240	240
Русский язык	21 ноября	120	120	180	180	180
Физика	22 ноября	180	180	230	230	230
История	25 ноября	90	90	90	90	90
ОБЗР	26 - 27 ноября	90 20	90 20	90 20	90 20	90 20
Английский язык	28 ноября	90	90	120	120	120
Биология	29 ноября	120	120	120	120	120

ДЕКАБРЬ

Предмет	Дата проведения	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Химия	2 декабря	120	120	180	180	180
Литература	3 декабря	135	135	270	270	270
Китайский язык	4 декабря	120	120	120	120	120
Математика	5 декабря	235	235	235	235	235
Искусство (МХК)	6 декабря	225	225	225	225	225
Труд	9 - 10 декабря	120 180	120 180	120 180	120 180	120 180
Право	11 декабря			120	120	120
Физическая культура	12 - 13 декабря	45 по факту выполнения	45 по факту выполнения	45 по факту выполнения	45 по факту выполнения	45 по факту выполнения

Время теоретического тура
135
9
Время практического тура



Олимпиада пройдет с применением ИКТ



Теоретический тур олимпиады пройдет с применением ИКТ

Пункты проведения муниципального этапа Олимпиады по предметам:

№	Предмет	Классы	Дата проведения	Место проведения
1	Французский язык	7-8,9-11	8 ноября	ЦДО
2	Экология	7-8,9,10,11	11 ноября	ЦДО
3	География	7-8,9-11	14 ноября	СОШ №1
4	Астрономия	7-8,9,10-11	15 ноября	ЦДО
5	Экономика	7-8, 9,10,11	18 ноября	ЦДО
6	Обществознание	7-8,9-11	19 ноября	СОШ №3
7	Информатика и ИКТ	7-8, 9-10,11	20 ноября	онлайн
8	Русский язык	7-8, 9,10,11	21 ноября	СОШ №1
9	Физика	7,8,9,10,11	22 ноября	СОШ №4
10	История	7,8, 9,10,11	25 ноября	СОШ №3
11	ОБЗР	7,8, 9,10,11	26,27 ноября	СОШ №2
12	Английский язык	7-8,9-11	28 ноября	СОШ №4
13	Биология	7,8,9,10,11	29 ноября	СОШ №1
14	Химия	7-8,9,10,11	2 декабря	СОШ №3
15	Литература	7-8, 9,10,11	3 декабря	СОШ №1
16	Китайский язык	7-8,9-11	4 декабря	СОШ №4
17	Математика	7,8,9,10,11	5 декабря	СОШ №2
18	Искусство (МХК)	7-8,9,10,11	6 декабря	ЦДО
19	Труд (Технология)	7, 8-9,10- 11	9,10 декабря	СОШ №2
20	Право	9, 10-11	11 декабря	ЦДО
21	Физическая культура	7-8 , 9-11	12-13 декабря	СОШ №2
23	Немецкий язык	7-8,9-11	12-13 ноября	ЦДО

СПИСОК

членов предметной комиссии для проверки олимпиадных работ
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

№	Предмет	Председатель комиссии	ФИО членов предметной комиссии
1	Право, обществознание	Ванчикова Г.А.	Вильская Олеся Юрьевна, Кяхтинская СОШ №2, Мункуева Евгения Баировна, Кяхтинская СОШ №3, Елисеева Екатерина Александровна, Кяхтинская СОШ №4, Гарькаева Анастасия Алексеевна, Кяхтинская СОШ №1.
2	ОБЖ	Савельев В.Л.	Чернов Юрий Михайлович, Кяхтинская СОШ №2, Гомбоев Борис Очирович, Алтайская СОШ, Дербенев Аркадий Геннадьевич, Усть-Киранская СОШ-И, Кузьмин Олег Иванович, Наушкинская СОШ, Леснеев Вячеслав Владимирович, Чикойская СОШ, Гумпылов Александр Баирович, СОШ №3
3	Химия	Сулицкая А. Н.	Исмагилова Наталья Владимировна, Кяхтинская СОШ №2, Сунграпова Ирина Даба-Самбуевна, Хоронхойская СОШ, Бадмаева Сэсэгма Александровна, Кяхтинская СОШ №3, Оксана Ивановна, СОШ №1
4	Астрономия, Физика	Серебренникова М.П.	Колодина Марина Николаевна, Усть-Киранская СОШ-И, Цыбиктарова Ирина Викторовна, Кяхтинская СОШ №2.
5	Технология (д)	Андреева Л. В.	Банина Алена Владимировна, Кяхтинская СОШ №2, Чимбеева Должима Бимбаевна, Кяхтинская СОШ №3, Пугасова Светлана Алексеевна, Кяхтинская СОШ №1.
	Технология (ю)		Чернов Юрий Михайлович, Кяхтинская СОШ №2, Шаракчинов Мунко Дылгырович, Мурочинская ООШ, Митрофанов Анатолий Викторович, Кяхтинская СОШ №1.
6	Русский язык	Ринчинова С.Ф. 7-8 класс	Ринчинова Сэсэг Федоровна, Хоронхойская СОШ, Тимофеева Наталья Ивановна, Кяхтинская СОШ №4, Арутюнян Любовь Александровна, Большекударинская СОШ.
		9 класс	Шикуюева Галина Алексеевна, Тамирская СОШ, Жаркой Галина Александровна, Усть-Кяхтинская СОШ, Игумнова Надежда Николаевна, Малокударинская СОШ.
		10-11 класс	Аюшеева Марина Чимитдоржиевна, Кяхтинская СОШ №1, Зимирева Татьяна Иннокентьевна, Кяхтинская СОШ №3, Суровцева Светлана Владимировна, Кяхтинская СОШ №1.
7	Физическая культура	Буракова Ю.Н	Игнатъев Владимир Николаевич, СОШ №2, Высотин Тимофей Геннадьевич, Хоронхойская СОШ, Алексеев Сергей Владимирович, СОШ №4, Рыбаченко Владимир Валентинович, СОШ №2.
8	Математика	Титова Наталья Викторовна	Цыдыпова Татьяна Сергеевна, СОШ №3, Цыдыпова Виктория Сергеевна, СОШ №2, Гармаева Валентина Николаевна, СОШ №1.
9	Экология	Бадмаева С.А.	Доржиева Дарима Батуевна, Субуктуйская ООШ, Семёнова Марина Владимировна, Усть-Кяхтинская СОШ.
10	Информатика и ИКТ	Колодина Н.А.	Аносова Марина Юрьевна, Кяхтинская СОШ №4, Кожевникова Евгения Викторовна, Большекударинская СОШ.
11	География	Тудупова В.В.	Доржиева Оюна Юрьевна, СОШ №4, Юшкаускене Ольга Ивановна, Наушкинская СОШ, Цыренжапова Лора Сергеевна, Усть-Кяхтинская СОШ, Шодонова Елена Николаевна, Хоронхойская СОШ.
12	Английский язык	Гармаева Ю.Б. 7 класс	Бутусина Тамара Васильевна, Хоронхойская СОШ, Третьякова Дарья Александровна, СОШ №3, Дондопова Марина Максимовна, СОШ №1.

		8 класс	Ананды Алена Александровна., Усть-Кяхтинская СОШ, Рыбаченко Нина Иннокентьевна, СОШ №4, Захарова Ирина Дамировна, СОШ №2.
		9-11 класс	Дашиева Лариса Львовна, СОШ №3, Гармаева Юлия Борисовна, СОШ №2, Салчак Сылдыс Александрович, СОШ №4.
13	Французский язык	Эрдынеева О.Д.	Батуева Екатерина Батуевна, Алтайская СОШ, Мункуева Ирина Бальжиновна, Мурочинская ООШ.
14	Биология	Агапитова Н.В.	Зюзина Ольга Сергеевна, СОШ №1, Зимирева Елена Ивановна, Наушкинская СОШ.
15	Литература	Ринчинова С.Ф. 7-8кл	Ринчинова Сэсэг Фёдоровна, Хоронхойская СОШ, Тимофеева Наталья Ивановна, Кяхтинская СОШ №4, Фомина Дарья Александровна, Унгуркуйская ООШ.
		9кл	Добчинова Сэсэг Васильевна, Кяхтинская СОШ №2, Жаркой Валентина Павловна, Усть-Кяхтинская СОШ, Раданжапова Сэжэма Ивановна, Наушкинская СОШ.
		10кл	Цыренова Валентина Балдановна, Кяхтинская СОШ №3, Жаркой Нина Васильевна, Шарагольская СОШ, Тубанова Баирма Борисовна, Мурочинская ООШ.
		11кл	Аюшеева Марина Чимитдоржиевна, Кяхтинская СОШ №1, Суровцева Светлана Владимировна, Кяхтинская СОШ №1, Зимирева Татьяна Иннокентьевна, Кяхтинская СОШ №3.
16	История	Ванчикова Г.А.	Гармаева Ольга Аюшеевна, Кяхтинская СОШ №2, Очирова Софья Цырен-Дашиевна, Наушкинская СОШ.
17	Экономика	Аюшеева О.В.	Воронина Ирина Александровна, СОШ №2, Мункуева Евгения Баяновна, СОШ №1.
18	МХК	Малика Т.М.	Елистратова Надежда Ивановна, Усть-Киранская СОШ, Андреева Лариса Валерьевна, Наушкинская СОШ.

Список членов апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии:

- ✓ Дылыкова Наталья Базаровна, заместитель начальника РУО;

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- ✓ Кирьянова Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР МБОУ «Кяхтинская СОШ №4», учитель русского языка и литературы;

Ответственный секретарь комиссии:

- ✓ Бадмацыренова Оксана Владимировна, методист РУО;

Члены комиссии:

Предмет	ФИО
Право, история	Ванчикова Г.А.
ОБЖ	Савельев В.Л.
Химия	Сулицкая А. Н.
Астрономия, Физика	Серебренникова М.П.
Технология	Андреева Л. В.
Русский язык и литература	Ринчинова С.Ф.
Физическая культура	Буракова Ю.Н
Математика	Титова Н.В.
Экология	Бадмаева С.А.
Информатика и ИКТ	Колодина Н.А.
Обществознание	Вильская О.Ю.
География	Тудупова В.В.
Английский язык	Гармаева Ю.Б.
Французский язык	Эрдынеева О.Д.
Биология	Агапитова Н.В.
Экономика	Аюшеева О.В.
МХК	Малика Т.М.

Состав Оргкомитета:

1. Мелентьева Л.В.- председатель Оргкомитета;
2. Бурантарова Е.А.-общее руководство по организации и проведению МЭ ВсОШ;
3. Бадмацыренова О.В.- ответственный организатор в аудитории;
4. Синюшкина Л.Л.- организация финансирования;
5. Бальчинов С.Б.- руководитель ППО;
6. Гусляков М.Г.- руководитель ППО;
7. Цыденжапова Ж.В.- руководитель ППО;
8. Самбаева Г.Н.-руководитель ППО;
9. Алемасова М.В.- руководитель ППО.

приложение 4
к приказу МКУ РУО № 118 от 01.11.2024г

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно - технологическая модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказом министерства образования и науки Республики Бурятия от 07.10.2024г № 1263 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на территории Республики Бурятия».

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады - очная.

Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для 7-11 классов по 22 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, китайский язык, история, обществознание, право, труд(технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство).

По общеобразовательным предметам биология, экология, информатика, ОБЗ(теория), труд (теория), физическая культура (теория) олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Участники выполняют олимпиадные задания на платформе <https://uts.sirius.online> (далее платформа). Решение олимпиадных заданий доступно с 10:00 даты начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Задания проверяются автоматически. Для входа используется код, направленный муниципальным координатором.

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а

также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.7. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие не менее 60% от максимально возможных баллов для участия в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету и классу (если в классе по предмету ни один участник не набрал рекомендуемое пороговое значение, то на муниципальный этап направляются 3 участника, набравшие 50% от максимально возможных баллов);

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.8. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Республики Бурятия, а также руководитель образовательной организации, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

1.9. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Организатор Олимпиады

Организатором Олимпиады является районное управление образования.

2.1.1. утверждает график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки РБ.

2.1.2. Определяет место проведения Олимпиады.

2.1.3. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Олимпиады:

- утверждает приказом составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает приказом расписание и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает приказом разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады;

2.1.4. Не позднее 10 календарных дней до начала проведения Олимпиады организатор письменно информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.6. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому

общеобразовательному предмету и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.7. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.8. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.1.9. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады.

2.1.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

2.1.2. Утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету в срок до 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров.

2.1.3. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.4. Передает результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенные организатором регионального этапа олимпиады.

2.1.5. Обеспечивает сбор аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.1.6. Утверждает срок и место хранения олимпиадных работ участников олимпиады.

2.2 Оргкомитет Олимпиады

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает организационно – технологическую модель проведения Олимпиады с учетом организационно - технологической модели, утвержденной Министерством образования и науки РБ.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования/города; количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами и нарушении порядка проведения Олимпиады, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.2.5. Назначает организаторов в пункте проведения Олимпиады (далее - ППО) и проводит их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

2.2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.2.7. Обеспечивает хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ.

2.2.8. Направляет сканы проверенных олимпиадных работ участников муниципального этапа, по запросу регионального оператору олимпиады.

2.2.9. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.10. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады

2.3. Порядок работы жюри по проверке работ муниципального этапа Олимпиады

2.3.1. Жюри по проверке работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Жюри) создается в целях проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады - обучающихся общеобразовательных организаций Кяхтинского района, и определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.3.2. Состав Жюри утверждается приказом МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район».

2.3.3. Жюри создается на период проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Жюри осуществляет проверку олимпиадных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их по критериям оценивания.

2.5. Жюри выполняет следующие функции:

✓ принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;

✓ не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченные как черновики;

✓ оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

✓ определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады;

✓ представляет в оргкомитет муниципального этапа результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения;

✓ осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

✓ рассматривает очно апелляции участников олимпиады (для рассмотрения апелляций организатором муниципального этапа олимпиады формируются апелляционные комиссии из числа членов Жюри, определяются сроки и порядок проведения апелляций);

✓ составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Жюри по соответствующему общеобразовательному предмету возглавляет председатель, который организует работу членов Жюри и несет ответственность за своевременную и объективную проверку олимпиадных работ участников;

2.7. Жюри осуществляет свою работу в период проведения муниципального этапа Олимпиады на основании приказа организатора муниципального этапа олимпиады.

2.8. Жюри размещается и работает на базе ППО, где проходила олимпиада по предмету.

2.9. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится в течение двух рабочих дней. Процедура проверки олимпиадных работ включает следующие этапы:

✓ инструктаж по проверке олимпиадных работ;

✓ проверка олимпиадных работ;

✓ расшифровка олимпиадных работ;

✓ составление и подписание итогового протокола о результатах проверки.

2.10. Результатом работы Жюри является итоговый протокол о результатах проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, форма которого устанавливается оргкомитетом олимпиады. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на проверке членами Жюри.

2.11. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных работ, а так же разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов проверки олимпиады.

2.12. Установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады не более 45% от общего количества участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту победителей муниципального этапа олимпиады не более 10% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при количестве участников менее 13 человек победителем признается не более 1 участника, в случае равного количества баллов победителями признаются несколько участников в рамках квоты общего количества победителей и призёров).

2.13. Результаты участников Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу по каждому предмету.

- **Победителями** муниципального этапа **признаются участники, набравшие** наибольшее количество баллов, составляющие **85-100%** от максимально возможного балла. Все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, составляющие 85-100% от максимально возможного балла, признаются победителями.
- В случае, когда ни один из участников не набрал 85-100% от максимально возможного балла, определяются только призёры. **Призёрами признаются** участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее
- **60-84% (2 место)** от максимально возможного балла.
- **50-59,99% (3 место)** от максимально возможного балла.
- Участник олимпиады не набравший 50% от максимального количества баллов не может быть признан победителем или призером.

2.4. Апелляционная комиссия

Состав апелляционных комиссий формируется из числа представителей организатора Олимпиады, педагогических работников, специалистов в соответствующей области, имеющих высшее образование, среднее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по указанному направлению деятельности, с опытом работы в данной сфере не менее 3 лет.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Количество членов апелляционной комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия:

2.4.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.4.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.4.3. Информировать участников Олимпиады о принятом решении.

2.4.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются, рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении апелляции.

2.4.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.4.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители оргкомитета. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные

лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

2.4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4.8. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4.9. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.5. Участники Олимпиады

Список участников Олимпиады формируется из числа обучающихся образовательных организаций, набравших необходимое количество баллов для перехода на муниципальный этап по каждому общеобразовательному предмету. А также победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.5.1. Родитель (законный представитель) участника Олимпиады, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору Олимпиады согласие на публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.5.2. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору Олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками Олимпиады, выполнившими задания, разработанные для более старших классов, по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.5.3. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором Олимпиады.

2.5.4. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

2.5.5. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

2.5.6. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию на нарушения Порядка проведения Олимпиады организатору Олимпиады.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Пункт проведения Олимпиады (далее ППО) - образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада, утвержденная организатором Олимпиады.

3.1.1. В ППО должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.3. В ППО вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, регионального оператора, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.1.4. При входе в ППО должна быть организована обязательная термометрия. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в ППО, не допускаются.

3.1.5. По прибытии в ППО общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

3.1.6. В ППО организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.7. Во время нахождения в ППО обязательно наличие и использования средств индивидуальной защиты для участников Олимпиады, организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.

3.1.8. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.9. Рассадка участников в аудиториях организуется с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра.

3.1.10. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.11. На территории ППО выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

3.2. Проведение Олимпиады

3.2.1. За 30 минут до начала испытаний для участников Олимпиады организаторы ППО проводят краткий инструктаж продолжительности Олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.3. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.4. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.5. После заполнения титульных листов организаторы выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

3.2.6. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на школьной доске (информационном стенде).

3.2.7. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

3.2.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету);
- покидать аудиторию без разрешения организатора ППО или членов оргкомитета Олимпиады;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики;
- копировать олимпиадные задания.

3.2.10. В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организатором ППО и представителями оргкомитета.

- 3.2.11. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.
- 3.2.12. В случае если факт нарушения становится известен организаторам после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.
- 3.2.14. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Покинувшие аудиторию участники Олимпиады не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.
- 3.2.15. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.
- 3.2.16. После завершения олимпиадного тура жюри Олимпиады проводит анализ и разбор олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, и объясняют критерии их оценивания.
- 3.2.17. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.
- 3.2.18. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 3.2.19. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.
- 3.2.20. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.
- 3.2.21. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится в течение двух рабочих дней.
- 3.2.22. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.
- 3.2.23. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
- 3.2.24. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде протокола) размещаются на официальном сайте РУО в сети Интернет, а так же направляется на электронные почты школ .
- 3.2.25. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию не позднее дня следующего после дня оглашения результатов.
- 3.2.26. Заявление на апелляцию по вопросам:
- несогласия с выставленными баллами подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу;
 - нарушения порядка проведения Олимпиады подается организатору Олимпиады.
- 3.2.27. Рассмотрение апелляции осуществляется в присутствии участника Олимпиады, по предъявлению документа удостоверяющего личность.
- 3.2.28. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.
- 3.2.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.2.30. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.3. Подведение итогов Олимпиады

3.3.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и членами жюри с определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

3.3.2. Итоговые протоколы размещаются на официальном сайте РУО в сети Интернет.

3.3.3. Организатор Олимпиады приказом утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.3.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров Олимпиады.

Инструкция организатора в аудитории при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

1. Подготовительный этап проведения муниципального этапа Олимпиады

1.1. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** назначать организатором в аудитории учителя, преподающего предмет, по которому проводится олимпиада.

1.2. Не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады организатор должен явиться в образовательную организацию, где проводится олимпиада, отметить у ответственного за проведение олимпиады, получить у него инструкции и информацию о распределении участников по аудиториям.

1.3. Организатор должен получить у ответственного за проведение олимпиады:

- номер аудитории;
- шифровочные листы для участников олимпиады;

1.4. Организатор должен подготовить аудиторию к работе до прихода участников. Необходимо:

- проветрить помещение;
- подготовить на классной доске информацию для заполнения шифровочных листов в соответствии с полученной инструкцией по заполнению; время начала и окончания олимпиады.

2. Проведение олимпиады

2.1 Организатор регулирует размещение участников в аудитории. При размещении необходимо соблюдать следующие условия:

- за соседними партами не должны сидеть участники из одной школы;
- посадить по одному участнику за парту в шахматном порядке.

Личные вещи участников олимпиады, кроме ручки, карандаша, линейки должны находиться в аудитории на отдельной парте, сотовые телефоны отключены.

2.2 Организатор следит за порядком в закрепленной за ним аудитории и обеспечивает комфортные условия для ее участников.

2.3 Перед началом работы над олимпиадными заданиями организатор помогает участникам заполнить шифровочные листы и следит за тем, чтобы все участники правильно перенесли шифр на первый лист работы.

2.4 После заполнения шифровочных листов организатор собирает их, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение олимпиады в ОО.

2.5 В правом верхнем углу на листах всей работы и черновиках вписывается шифр, указанный на шифровочном листе. На работах не должно быть никаких пометок (фамилия, имя участника, предмет, класс, школа нигде не указываются). Черновики подписываются в верхнем правом углу крупными печатными буквами (ЧЕРНОВИК).

3. Заключительный этап проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

3.1. По окончании работы организатор собирает выполненные участниками олимпиадные задания и черновики, каждый участник обязан сдать ВСЕ выданные ему листы и саму работу.

3.2. После завершения времени отведенного на выполнение олимпиадных заданий организатор собирает работы участников, запечатывает в конверт и передает ответственному за проведение муниципального этапа с указанием количества сданных работ вместе со списком участников в закрепленной аудитории. Все работы участников олимпиады хранятся у ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады в ОО до начала работы жюри.

Порядок шифрования работ

1. Все работы участников муниципального этапа Олимпиады шифруются. Время шифрования не включается в общее время, отведенное для выполнения работы.
2. Шифр состоит из 4 знаков.
Первая буква предмета. Первая цифра - класс; вторые две цифры - порядковый номер участника олимпиады; в каждой аудитории нумерация участников начинается с комбинации 01.
Пример:
Математика:М
Класс: 9
Участник: 12-й
Шифр: М-9-12
3. Каждому участнику олимпиады выдается лист, в котором указываются:
 - шифр;
 - фамилия, имя, отчество участника олимпиады;
 - школа, класс;
 - ФИО учителя;
4. Шифр заносится участником олимпиады на лист(ы) для ответов.
Лист для шифрования сдается организатору в аудитории.

приложение 5
к приказу МКУ РУО № 118 от 01.11.2024г

Требования к обеспечению объективности при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ № 678 от 27 ноября 2020 г.
2. Для обеспечения объективности при проведении олимпиады распечатка материалов производится в день проведения олимпиады с соблюдением требований информационной безопасности.
3. При проведении олимпиады в аудитории необходимо присутствие общественного наблюдателя. Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника олимпиады.
На всех этапах проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады (далее ППО) общественный наблюдатель взаимодействует с:
 - лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в ППО;
 - должностными лицами, привлекаемыми к проведению олимпиады. Перед началом олимпиады общественный наблюдатель проходит обязательный инструктаж по вопросам порядка проведения олимпиады, знакомится с нормативными документами, регламентирующими олимпиаду, а также инструктивными материалами. Общественный наблюдатель обязан соблюдать инструкции и соблюдать Порядок проведения олимпиады на всех этапах его проведения. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения олимпиады, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий олимпиады, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать помещение. При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из ППО.Общественный наблюдатель должен:
 - прибыть в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады и находиться в учреждении до ее окончания;
 - на входе в учреждение предъявить паспорт;

- получить информацию у ответственного за организацию и проведение олимпиады в ППО о распределении участников по кабинетам;
- не позднее, чем за 20 минут до начала олимпиады пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению олимпиады.

В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников, количество которых должно соответствовать списку распределения участников по кабинетам; рабочее место для организатора; рабочее место для общественного наблюдателя; место для личных вещей участников.

Во время проведения олимпиады общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка участниками, организаторами. В случае выявления нарушений Порядка общественный наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников.

4. Если олимпиада проходила на бумажных носителях, то по окончании олимпиады общественный наблюдатель проверяет комплектацию индивидуальных пакетов, правильность заполнения бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Общественный наблюдатель по итогам олимпиады составляет акт общественного наблюдения за проведением олимпиады в ППО, с которым знакомит муниципального организатора олимпиады в ППО. Далее общественный наблюдатель передает акт общественного наблюдения за проведением олимпиады в ППО муниципальному организатору.

5. Нарушения, влияющие на объективность результатов олимпиады:

- использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором олимпиады;
- оказание содействия участникам в выполнении заданий;
- продолжение выполнения заданий олимпиады участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий;
- свободное перемещение по классу участниками олимпиады;
- организатором не зафиксировано на доске время начала и окончания олимпиады (если это требуется по регламенту проведения).

Если нарушения не устранены организатором, то данные нарушения общественным наблюдателем фиксируются в акте общественного наблюдения.

приложение 6
к приказу МКУ РУО № 118 от 01.11.2024г

форма заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады

№	Предмет	ФИО участника	класс	школа	Кол-во баллов на школьном этапе/либо призёр предыдущего уч.года	ФИО учителя
1						
2						
3						

к участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- ✓ участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов для участия в Олимпиаде, по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- ✓ победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;